

ISTITUTO COMPRENSIVO OROTELLI

Infanzia/Primaria/Secondaria I° Grado

Via San Costantino 0784.79894 – 0784.789058 fax

Nuic827005@istruzione.it – nuic827005@pec.istruzione.it

Circolare n. 133

Orotelli, 22/06/2017

Al Comitato di Valutazione – Componente Docente

Al Docente Tutor

Alla Docente interessata

Al Sito Web

→ Al Personale ATA

Oggetto : Convocazione Comitato di Valutazione nella sola Componente Docente. Adempimenti finali dell'iter formativo dei docenti neo assunti a.s. 2016/17.

Si comunica alle SS.LL. che il 30 giugno 2017, alle ore 18.00, presso l'aula professori della Scuola Secondaria di Orotelli, è convocato il Comitato di Valutazione nella sola Componente professionale interna, onde procedere all'espressione del prescritto parere sul superamento del periodo di formazione e di prova (art. 13, comma 1, D.M. n. 850/2015).

Ricordo a tutti che almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio, il sottoscritto deve trasmettere al Comitato di Valutazione tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale. Pertanto è necessario che il docente neo assunto e il proprio tutor, entro il 16 giugno (termine ordinatorio) al 20 giugno 2017 (termine perentorio), provvedano a trasmettere l'intera documentazione in Segreteria sia in forma cartacea che via mail.

Si ritiene, inoltre, opportuno ricordare quanto segue :

1. Il docente tutor presenta al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo assunto : è sua cura compilare la relazione finale da consegnare entro il 15 giugno 2017 in Segreteria per il Dirigente Scolastico, in forma cartacea e via mail, datata, firmata (modello 1). Il docente a cui sono affidate le funzioni di tutor presenti al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo assunto (modello 2) ;
2. Il docente neo assunto al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver quindi espletato la fase del peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella on line sulla piattaforma Indire sostiene un colloquio innanzi al Comitato di Valutazione ; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute e dalla relativa

- documentazione presente nel portfolio professionale consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico ; il docente neo assunto redige, riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer (12 ore) specifica relazione (articolo 9, comma 2, D.M. n. 850/2015) ;
3. Il Dirigente Scolastico presenta al Comitato di Valutazione una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo e evidenza utile all'espressione del parere. Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione del personale Docente in periodo di formazione e di prova sulla base della propria istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto dagli artt. 4 e 5 del DM n. 850/2015 ed al parere del Comitato di Valutazione il cui parere è obbligatorio ma non vincolante
 4. Il Comitato di Valutazione visiona preliminarmente tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neo assunto ; assiste in modalità interattiva al colloquio del docente neo assunto ; all'esito del colloquio si riunisce per l'espressione del parere previa audizione del docente tutor e del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Giuseppe Giovanni Carta

Modello 1 – Relazione Finale a.s. 2016/17 dell'Insegnante tutor.

L'insegnante in anno di provaha operato nella Sezione/Classe.....del plesso di.....

Ha gestito attività didattiche (discipline, sostegno, progetti, gruppi,.....)

L'insegnante tutor.....che ha affiancato l'Insegnante in anno di prova per.....(programmazione di team, programmazione di tipo disciplinare, progettazione, conduzioni in compresenza.....)

In merito all'attività di tutor svolta si indicano i seguenti aspetti significativi riguardo al docente affidato

Attività formative predisposte (peer to peer, supporto formativo dato al docente, fabbisogni formativi particolari, esperienze di insegnamento) :

Inserimento professionale nel team, nelle classi e nei gruppi di lavoro :

Modalità di lavoro attuate, apporto alle attività e nelle iniziative comuni :

Capacità di instaurare rapporti con personale scolastico, famiglie, alunni :

Capacità organizzativa e di soluzione dei problemi :

Capacità di integrare teoria e pratica :

Autonomia e competenza nella programmazione e valutazione delle attività didattiche :

Capacità di personalizzare gli interventi educativi :

Capacità di gestire la relazione educativa con gli alunni, di gestire la classe, di gestire la relazione con le famiglie :

Capacità di coordinarsi con i colleghi di classe per gli aspetti educativi e gestionali :

Partecipazione alla vita della scuola (plesso, organi collegiali) e capacità di fare riferimento alle risorse presenti (funzioni strumentali, coordinatori, gruppi di lavoro, progetti e materiali) :

Accuratezza e completezza nella documentazione :

Riflessioni e contributi nella progettazione educativa della scuola :

data.....

Firma

Modello 2 – Specifica Relazione

Al Dirigente Scolastico

Oggetto : **Specifica relazione che il docente neo assunto deve redigere riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer (12 ore)**

L'attività di reciproca osservazione tra la sottoscritta Fancello Serafinangela e la propria tutor Turnu Rosanna, prevista dal nuovo piano di formazione, si è svolta secondo il seguente calendario :

DATA	ORE DI OSSERVAZIONE NELLA CLASSE DEL TUTOR	CLASSE	ATTIVITA'
Si relaziona quanto segue e per l'approfondimento si rimanda ai conenuti del registro peer to peer (tabella rendicontazione) e con quanto è inserito nel proprio portfolio all'attività svolta col tutor in peer to peer :			
Totale Ore			
DATA	ORE DI OSSERVAZIONE NELLA CLASSE DEL DOCENTE ASSUNTO	CLASSE	ATTIVITA'
Si relaziona quanto segue e per l'approfondimento si rimanda ai contenuti del registro peer to peer (tabella rendicontazione) e con quanto è inserito nel proprio portfolio all'attività svolta col tutor in peer to peer :			
Totale Ore			
DATA	ORE DI PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO CONDIVISO		
Si relaziona quanto segue e per l'approfondimento si rimanda ai contenuti del registro peer to peer (tabella rendicontazione) e con quanto è inserito nel proprio portfolio all'attività svolta in peer to peer :			
DATA	ORE DI VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA		
Si relaziona quanto segue e per l'approfondimento si rimanda ai contenuti del registro peer to peer (tabella rendicontazione) e con quanto è inserito nel proprio portfolio all'attività svolta col tutor in peer to peer :			

Data.....

Firma